

ICS 11.020

C 07

团体标准

T/CHAS 10-3-8—2021

中国医院质量安全管理

第 3-8 部分：医疗保障 后勤物资

Quality and safety management of Chinese hospital——

Part 3-8: Medical service support——Logistics materials

2022 - 11 - 26 发布

2022 - 12 - 1 实施

中国医院协会 发布

目 次

前 言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语与定义	1
4 关键要素	2
5 要素规范	2
5.1 管理组织与制度	2
5.2 物资管理	3
5.3 监管机制	4
5.4 应急预案	4
5.5 持续改进	4
参考文献	6

T/CHAS 10-3-8—2021

全国团体标准信息平台

前 言

《中国医院质量安全管理》分为以下部分：

- 第 1 部分：总则
- 第 2 部分：患者服务
- 第 3 部分：医疗保障
- 第 4 部分：医疗管理

《中国医院质量安全管理 第 3 部分：医疗保障》包括以下部分：

- 第 3-1 部分：医疗保障 人力资源
- 第 3-2 部分：医疗保障 药品保障
- 第 3-3 部分：医疗保障 医用材料
- 第 3-4 部分：医疗保障 医疗设备
- 第 3-5 部分：医疗保障 消毒供应
- 第 3-6 部分：医疗保障 多学科联合会诊
- 第 3-7 部分：医疗保障 医疗信息
- 第 3-8 部分：医疗保障 后勤物资
- 第 3-9 部分：医疗保障 环境设施保障
- 第 3-10 部分：医疗保障 社工保障

本标准是第 3-8 部分。

本标准按照GB/T 1.1-2020给出的规则起草。

本标准由中国医院协会提出并归口。

本标准起草单位：中国人民解放军总医院，四川大学华西医院，复旦大学附属华山医院，山东润一智能科技有限公司，山东大学齐鲁医院，郑州大学第一附属医院，天津医科大学总医院，中国医学科学院阜外医院，中南大学湘雅二医院，中山大学附属第一医院，武汉大学中南医院，西部战区总医院，医院标准化专业委员会。

本标准主要起草人：王昆、刘斌、罗冰洁、侯占伟、刘利达、曹雁南、王忠信、吴洋、吕浩、滕朝宇、温杰、邹世清、李晓、王涤非、齐振胜、陈园园、魏泽元、刘月辉、刘丽华。

中国医院质量安全管理第 3-8 部分 医疗保障 后勤物资

1 范围

本标准规定了医院后勤物资质量安全管理的流程和管理评价方法。
本标准适用于各级各类医院。

2 规范性引用文件

下列文件对于本标准分册的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本标准分册。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本标准分册。

GB/T 24439-2009 救灾物资储备库管理规范

GB 30077-2013 危险化学品单位应急救援物资配备要求

WS 599.3—2018 医院人财物运营管理基本数据集 第 3 部分：医院物资管理

DB14/T 1255-2016 疾控机构卫生应急物资储备规范

DB 11/T 1578—2018 医院危险化学品安全管理规范

3 术语与定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

后勤物资 logistics materials

除经药品监督管理部门批准的使用次数有限的消耗性医疗器械外的其他医院所需的各类资材。

3.2

物资管理 material management

是指对各种生产资料的购销、储运、使用等，所进行的计划、组织和控制工作。

3.3

应急预案 emergency plan

是指面对突发事件如自然灾害、重特大事故、环境公害及人为破坏的应急管理、指挥、救援计划等。

3.4

智能物资管理系统 intelligent material management system

是指对物资信息进行处理的人机系统，是现代信息技术在物资勤务中的应用。

3.5

成本控制 cost control

是指保证成本在预算估计范围内的工作。

3.6

物资全生命周期 material life cycle

包含计划申请、招标、采购、进货、质检、入库、领用、使用、管理、报废处理的全过程管理。

4 关键要素

后勤物资质量安全管理关键要素见图1。

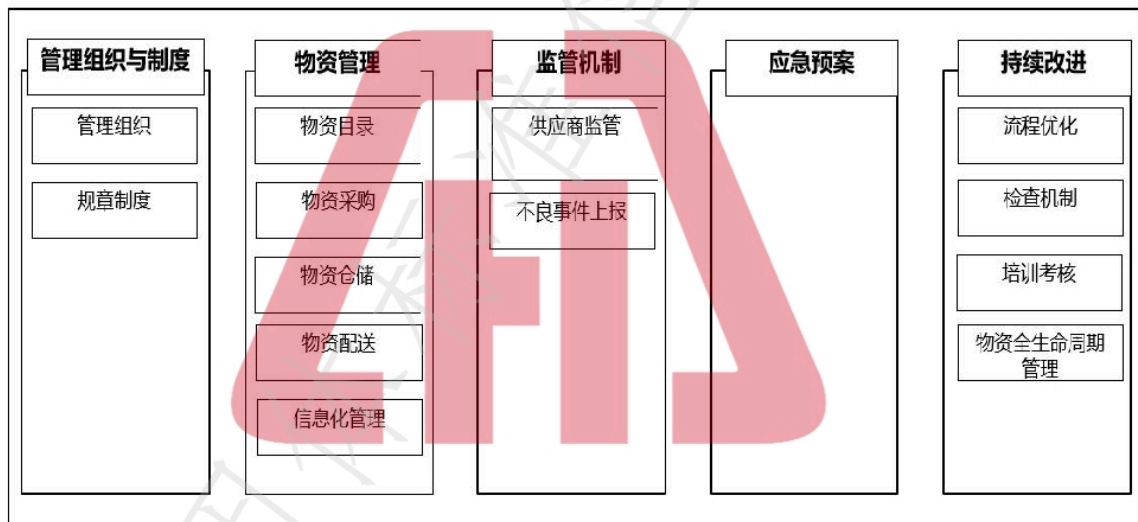


图1 后勤物资质量安全管理关键要素

5 要素规范

5.1 管理组织与制度

5.1.1 管理组织

5.1.1.1 医院应成立后勤物资管理组织，包括院级至科室级，做好后勤物资的采购、保管、维护、维修、安全、报废等管理工作。

5.1.1.2 后勤物资管理组织应负责制定后勤物资质量安全管理的持续改进方案。负责监督检查、流程优化、事故处置、不良事件管理等。

5.1.2 规章制度

5.1.2.1 医院应建立健全后勤物资质量安全管理制度和安全防范措施。包括但不限于供应商监管、不良事件上报、安全事故处置、应急物资预案、检查机制、培训考核等制度。

5.1.2.2 医院后勤物资质量安全管理制度包括但不限于以下内容：

- a) 后勤物资供应目录管理制度；
- b) 后勤物资采购制度；
- c) 后勤物资储存管理制度；
- d) 后勤物资运输制度；
- e) 后勤物资规范使用制度；
- f) 后勤物资维护、维修、报废制度；
- h) 安全技术档案管理制度；
- i) 供应商监督评估制度；
- j) 应急物资储备制度；
- k) 作业人员与相关运营服务人员的培训考核制度；
- l) 危险化学品安全管理制度；

5.2 物资管理

5.2.1 物资目录

5.2.1.1 医院应当遴选建立后勤物资供应目录，并根据医院情况动态管理。

5.2.1.2 医院应建立后勤物资应急储备目录，可参考DB14/T 1255-2016标准要求。

5.2.1.3 医院应建立危险化学品目录，可参考DB 11/T 1578—2018标准要求。

5.2.2 物资采购

5.2.2.1 医院后勤物资采购应符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，科学合理采购，防止采购过程中违法违规行为。

5.2.2.2 应根据医院需求计划安排集中采购或分级分类采购或应对突发事件采取应急采购，保证后勤物资的质量要求。

5.2.3 物资仓储

5.2.3.1 存储条件和要求不同的后勤物资应根据情况分库、分类存储，仓储管理应程序规范，制度健全。

5.2.3.2 医院应制定后勤物资仓储的安全操作规程和检查、维护、保养规则，杜绝违章作业。

5.2.4 物资配送

5.2.4.1 医院应合理配置相关后勤物资需求量和计划使用量，可通过SPD模式对物资配送进行有效限额与使用监管。

5.2.4.2 医院可探索在后勤物资合理备货的前提下由供货商完成“无接触”式配送或无人配送。

5.2.5 信息化管理

5.2.5.1 医院可利用信息化建立后物流资的电子台账、物资报修、物资巡检、物资定位的安全质量管理。

5.2.5.2 医院应建立后勤智能物资管理系统，包括但不限于对物资的预算、采购、仓管、供应商以及物资管理人员等的管理。若未建立后勤物资智能管理系统，则应建立相应的管理制度和文件记录。

5.2.5.3 有条件的医院应建立后勤物资安全智能管理系统，包括但不限于电气、电梯、锅炉、消防、给排水、医用氧气、危化品、中央空调等系统，实时监测安全运行数据。

5.3 监管机制

5.3.1 供应商监管

5.3.1.1 医院应建立后勤物资供应及服务企业资质监督评估制度，被取消准入资格的企业，两年内不得申请准入。

5.3.1.2 医院宜建立供应商管理系统，包括但不限于从资质、质量、成本、交货、服务等方面制定考核指标，实现对供应商全生命周期的电子化管理。

5.3.1.3 维保单位应按照医院后勤物资管理规定对设备设施进行巡视、检查、维护和保养，并建立岗位责任、运行维护、隐患治理、应急救援等安全管理制度。

5.3.2 不良事件上报

5.3.2.1 医院应安排专人负责后勤物资不良事件监测上报及分析反馈。

5.3.2.2 医院应明确后勤物资不良事件上报原则、内容、方式和要求。

5.3.2.3 医院应明确后勤物资质量安全事故处置内容，包括但不限于处置部门、处置人员、处置流程、处置方法和处置时间。

5.4 应急预案

5.4.1 医院应成立后勤物资应急管理小组，制定应急预案，每年至少一次应急预案演练。

5.4.2 物资应急储备预案：

a) 电工应急抢险物资包括但不限于：电机、电线及相关维修配件材料，每年按正常用量20%储备。

b) 水工应急抢险物资包括但不限于：水管、水嘴等相关维修配件材料，每年按正常用量10%储备。

5.4.3 每季度按照后勤物资应急储备要求进行检查，保证在有效期内或正常使用状态，及时补充更新。

5.4.4 医院危化品应急救援物资配备可遵循GB 30077-2013的要求。

5.5 持续改进

5.5.1 流程优化

5.5.1.1 医院应制定后勤物资标准管理流程，包括但不限于采购、仓储、配送、使用、信息化管理、监管机制、应急处置、培训考核等内容。

5.5.1.2 医院应实行基于业务流程信息化的后勤物资精细化管理，包括但不限于供货能力、信息化水平、资金实力、响应速度等方面对供应商进行评估遴选，宜采用信息化系统优化流程管理。

5.5.2 检查机制

5.5.2.1 医院应设置专人负责监督检查，包括但不限于制度及流程落实情况、人员岗位落实情况、库房物资存储管理、应急物资储备是否到位。

5.5.2.2 医院后勤物资设备安全检查可遵循T/CHAS 10-3-9-2020的要求。

5.5.3 培训考核

5.5.3.1 医院应对后勤物资管理、使用人员定期进行培训、考核，使其：

- a) 了解后勤物资相关法规、制度，熟悉后勤物资管理流程和应急处置方案；
- b) 按照行业指南、产品说明书和供方培训管理使用后勤物资；
- c) 特种作业人员须经国家有资质的专门安全作业机构培训，持证上岗作业；
- d) 按照要求规范使用操作信息化管理系统。

5.5.3.2 医院应每年至少开展2次后勤物资质量安全管理专题培训考核，并做好记录。

5.5.3.3 医院应明确后勤物资供应及服务企业的培训要求，提供相关文件、信息和相关支持，避免后勤物资不良事件的发生。

5.5.4 物资全生命周期管理

5.5.4.1 物资全生命周期管理包含计划申请、招标、采购、进货、质检、入库、领用、使用、管理、报废处理的全过程管理。

5.5.4.2 可通过信息化实现物资全生命周期规范化管理。

5.5.4.3 可通过物资全生命周期的评测分析，主动发现后勤物资不良事件并推送相关部门。

5.5.4.4 物资全生命周期管理可提升物资管理过程的可监督性和可控性。

5.5.4.5 可通过事故类型、告警信息、维保记录、健康指数等多指标分析，发现隐患并提示干预。

5.5.4.6 加强员工对物资全生命周期管理认识，持续改进后勤物资质量安全管理。

参 考 文 献

- [1] 《中华人民共和国政府采购法》 中华人民共和国主席令第68号 2002年6月29日
- [2] 《中华人民共和国政府采购法实施条例》 中华人民共和国国务院令第658号 2015年1月30日
- [3] 《关于印发医院医用耗材管理办法（试行）的通知》 国卫医发（2019）43号
- [4] 《中华人民共和国特种设备安全法》 中华人民共和国主席令第4号 2013年6月29日
- [5] 《全国医院卫生应急工作规范（试行）》 国卫办应急发（2015）54号
- [6] 《国务院办公厅关于推动公立医院高质量发展的意见》 国办发（2021）18号
- [7] 《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》 2018年4月13日
- [8] 《医院智慧管理分级评估标准体系（试行）》 国卫办医函（2021）86号
- [9] 《医疗机构基本标准（试行）》 2017年6月12日
- [10] 薛明田. 当前医院后勤物资管理中存在的问题及对策[J]. 管理观察, 2017(024): 148-149.
- [11] 汪一灵. 医院后勤物资精益化管理分析[J]. 中国产经, 2020(23): 173-174.
- [12] 王碧贤, 陈剑秋, 顾国煜. 加强医院后勤物资管理的思考[J]. 卫生经济研究, 2014(11): 47-49.
- [13] 蔺大明. 浅析公立医院后勤物资采购风险管理[J]. 江苏卫生事业管理, 2019, 30(5): 2.
- [14] 孔明华. 探析优化医院后勤库房管理对提高临床科室工作效率的重要性[J]. 商讯, 2020(20): 125-126.
- [15] 席晓燕, 付奎. 基于一站式后勤管理平台“智慧配送”模式的探讨[J]. 运输经理世界, 2020(03): 29-31.
- [16] 李小芳. 浅谈医院后勤物资的精细化管理[J]. 现代医院, 2015(8): 125-126
- [17] 罗磊. 医院后勤物资供应的科学化管理[J]. 丝路视野, 2020(9): 38-38.
- [18] 汪洋. 医院物资管理存在的问题和解决方法研究[J]. 新一代: 理论版, 2019(004): 252-252.
- [19] 亓秀红. 信息化实现物资管理全生命周期[J]. 设备管理与维修, 2021(2016-10): 15-17.
- [20] 谷秀英. 医院后勤物资信息化管理的应用[J]. 管理观察, 2018(19): 2.